



Referat fra mødet i Forældrebestyrelsen
onsdag den 24. september 2026 kl. 17.00 – 19.00
i lokale 123 på Rådhuset i Aabenraa (underetagen)

Pkt.		Indhold:
1	- Velkommen	V. Sisse Kjær Larsen Deltagere: Marianne, Lykke, Jens, Michelle, Mette, Florence og Sisse Afbud: Michael, Freja, Susan og Annie Tavshedserklæring underskrives og der bydes velkommen til nye bestyrelsesmedlemmer.
2	- Børnetal - Antal dagplejere	Orientering fra Dagplejen v/ leder Sisse Kjær Larsen <u>Gennemsnitligt børnetal juli 2026:</u> 210,48 (incl. barsel og dobbeltpladser) Der er 7,00 dobbeltpladser Der er 0,00 barselspladser Begge tal er med i 210,48 Budgetteret med: 225 børn <u>Antal dagplejere august 2026:</u> 65 dagplejere (inkl. Louise som starter 24.08.26) Pr. 01.09.26: 63 dagplejere Pr. 01.10.26: 62 dagplejere Pr. 01.01.27: 61 dagplejere <u>Nyansatte dagplejere i august</u> Rødekro – Karen A. G. Ruelas Rødekro – Louise Ries Thomsen VBF – Malene Schmidt <u>Stillingsopslag september 2026</u> Stillingsopslag er ude i Hovslund, Stubbæk, Rødekro, Aabenraa og Bylderup Bov. Afholdt samtaler vedrørende dagplejer i Rødekro - ny starter 1. november 2026 I forbindelse med alle stillingsopslag afholdes der et informationsmøde d. 30/9 Kl. 17.00 i legestuen på Klinkbjerg i Aabenraa, hvor interesserede har mulighed for at høre mere om jobbet som dagplejer.

Pkt.		Indhold:
	- Økonomi	<u>Private passere august 2026:</u> 24 private passere i Aabenraa Kommune 4 private passere i andre kommuner 0 passer i private hjem <u>Antal indmeldte børn i privat pasning august 2026:</u> 96 børn som Aabenraa Kommune betaler tilskud til 9 børn som andre kommuner betaler tilskud til 0 børn som bliver passet i privat hjem I alt 105 børn bliver passet i Aabenraa Kommune <u>Nye ansøgninger – private børnepasser:</u> • Ingen Der er på tværs af kommunerne ved at blive revideret en samarbejdsaftale, som skal sikre, at børn, der passes i en anden kommune end bopælskommunen, modtager den nødvendige støtte. Der er indimellem familier, som bor i én kommune, men får deres barn passet i en anden kommune. I disse tilfælde er det pasningskommunens PPR og PPO, der har ansvaret for at understøtte barnets trivsel, udvikling, læring og dannelse. • Der er et merforbrug på 7,4 %. • Merforbruget skyldes blandt andet børnetal, sygefravær, gæstepleje på 5. pladser samt fratrædelser. • Det er positivt, at det lykkedes at rekruttere nye dagplejere. • Der er gennemført besparelser på administrationsområdet. Dagplejen gik ind i 2026 med et underskud på 1,2 mio. kr. Dagtilbudschefen har bragt udfordringen op på politisk niveau, hvor der forventes at etablere en robusthedspulje, som skal bidrage til at sikre en mere bæredygtig og økonomisk sund dagpleje. Ved udgangen af 2026 forventes der yderligere et merforbrug på 1,2 mio. kr., hvilket vil betyde, at dagplejen samlet set mangler 2,4 mio. kr. i budgettet. Det er særligt anvendelsen af 5. pladser hos dagplejerne, der påvirker økonomien. Den nye overenskomst har medført øgede omkostninger i forbindelse med 5. pladser, da det at have fem børn indskrevet stiller større krav til den enkelte dagplejers arbejdsmiljø og medfører en øget fysisk og psykisk belastning.

Pkt.	Indhold:
	I perioden fra januar til september 2026 har udgifterne til 5. pladser således udgjort 650.000 kr. 5. pladser anvendes ikke til fast indskrevne børn, men som gæsteplaceringer ved akut eller kendt fravær. Børnene er allerede indskrevet i dagplejen og skal tilbydes en gæsteplads, når deres faste dagplejer eksempelvis er sygemeldt. I foråret 2026 har dagplejen været præget af en del langtidssygemeldinger på over 30 dage, hvilket har medført et øget behov for gæsteplaceringer på 5. pladser. Sygemeldingerne har forskellige årsager, men der ses en sammenhæng mellem den fysiske og psykiske belastning ved at have fem børn. Det er derfor et fokusområde at begrænse anvendelsen af 5. pladser mest muligt. Forebyggelse af sygefravær er et emne, der arbejdes målrettet med i TRIO-samarbejdet. Dagplejen oplever, ligesom resten af kommunen, et faldende børnetal. Da dagplejens budget er børnetalsreguleret, medfører et lavere børnetal end forventet en tilsvarende reduktion i budgettet. Dette har en væsentlig indvirkning på dagplejens økonomi. For at øge børnetallet arbejdes der målrettet med at rekruttere dagplejere i de områder, hvor der er børn på venteliste. Det er positivt, at det er lykkedes at rekruttere nye dagplejere i flere områder, og at dagplejen dermed har fået ansat dygtige og engagerede medarbejdere. Ny flyveraftale 2027 I efteråret 2026 skal der udarbejdes en ny flyveraftale med virkning fra januar 2027. Aabenraa Dagpleje har i øjeblikket tre flyvere ansat på 37 timer om ugen. Hidtil har flyverne ofte arbejdet op til 48 timer om ugen for at varetage pasningen af kollegaers børn ved både kendt og akut fravær. Flyverne har dermed dækket den enkelte dagplejers fulde arbejdstid på 48 timer. KL og FOA har meldt ud, at det ikke længere er lovligt for flyvere, der er ansat på 37 timer om ugen, at arbejde 48 timer. Fremover må de maksimalt arbejde 41 timer om ugen. Dette medfører behov for at tilrettelægge gæsteplejen på nye måder og skaber ændrede vilkår for både flyvere, dagplejere og børn. I flere områder er der gode erfaringer med at benytte legestuerne som ramme for gæsteplejen. Forældrene har blandt andet givet udtryk for et ønske om, at denne mulighed også er tilgængelig i morgenvagten. Samtidig

- Nyt fra dagplejen

Pkt.		Indhold:
		opleves det som en fordel, at børnene passes i trygge og velkendte omgivelser, som de allerede kender fra legestuen sammen med deres dagplejer. For at kunne imødekomme den nye arbejdstidsramme på maksimalt 41 timer om ugen og samtidig reducere behovet for hyppige gæsteplaceringer på 5. pladser er en mulig løsning at ansætte yderligere en flyver. Dette vil give mulighed for at drive tre åbne legestuer, hvor tre flyvere samtidig kan varetage pasningen af gæstebørn i hvert deres område. I andre kommuner er der gode erfaringer med etablering af såkaldte gæstehuse, hvor et fast flyverkorps varetager pasningen af gæstebørnene. En sådan organisering kan bidrage til større kontinuitet og genkendelighed for børnene, da de møder kendte voksne i faste rammer. Aabenraa Dagpleje har i øjeblikket fem legestuer, som vil kunne fungere som gæstehuse. Disse er beliggende i Tinglev, Klinkbjerg i Aabenraa, Stubbæk, VBF og Mølleløkke i Syd. Derudover forventes det, at der kan findes egnede lokaler i Rødekro, hvor både legestue og gæstepleje vil kunne drives. En sådan løsning forventes at kunne bidrage positivt til dagplejens økonomi, forebyggelse af sygefravær og ikke mindst børnenes trivsel og tryghed. En ændring af gæsteplejens organisering vil for nogle forældre kunne medføre lidt længere transporttid i forbindelse med aflevering og afhentning. Erfaringerne fra de områder, hvor løsningen allerede benyttes, viser dog, at dette ikke har været en væsentlig udfordring for forældrene, som er fortrolige med ordningen. Forældretilfredshedsundersøgelse I slutningen af september er der udsendt en forældretilfredshedsundersøgelse. Kontoret opfordrer alle forældre til at besvare undersøgelsen, som omhandler gæstedagplejen samt den faglige kvalitet i dagplejen
3	- Nyt fra dagplejekonsulenterne - Ros til forældre - Tilsyn og sparring/vejledning	Konsulenterne ønsker at sende en stor tak til de forældre, der har været berørt af udfordringerne med mangel på pladser grundet fratrædelser, langtidssygemeldinger mv. Det er en vanskelig opgave, hvor konsulenterne forsøger at finde de bedst mulige løsninger inden for de givne rammer. I samarbejde med forældrene er det i langt de fleste tilfælde lykkedes at finde en god løsning. I perioden 1.8.- 30.11 er der planlagt tre besøg.

Pkt.	Indhold:
	Det ene besøg er Tilsyn 2 i dagplejehjemmet. Forud for tilsynet er udsendt en dagsorden, så dagplejerne har god tid til at forberede sig. Som en del af tilsynet skal dagplejerne se Komponent-filmen "<i>Evaluering</i>" med særligt fokus på rutineblindhed i hverdagen. Der vil desuden blive spurgt ind til arbejdet med Den styrkede pædagogiske læreplan, med fokus på, hvordan dagplejerne inddrager Børnesyn, Leg og Læringsmiljø i hverdagen. Vi vil også have et fokus på forældresamarbejdet og spørge ind til hvordan dagplejerne over for forældrene beskriver, hvilke temaer og grundsten de arbejder med. Trivselsskemaer udfyldes og afslutningsvis er der tilsyn af barnevognens seler og rengøring jf. sikkerhedsskemaet. Andet besøg er Sparring/vejledning i legestuen hvor der forud for besøget er sendt dagsorden ud så legestuegruppen har god tid til at forberede sig. Dagen rammesættes som et besøg af en konsulent i tidsrummet kl. 9.00–13.30. Konsulenten observerer legestuegruppens gennemførelse af et på forhånd planlagt og aftalt legemanuskript samt de almindelige legestueaktiviteter, Konsulenten trækker sig under spisning og putning af børnene. Efterfølgende gives der feedback og faglig sparring til legestuegruppen med udgangspunkt i konsulentens observationer fra dagen, deres fokuspunkt fra tilsyn 1 samt fokusområderne Børnesyn, Leg og Læringsmiljø. Der arbejdes i en ny Vækst Model. Det tredje besøg er et planlagt sparrings- og vejledningsbesøg i dagplejehjemmet uden en fast dagsorden. Indholdet tager udgangspunkt i det, dagplejeren er optaget af, og de emner eller situationer, der aktuelt fylder og kan være behov for at få sparring eller vejledning på. I forbindelse med samarbejdet med Birgitte fra Specialpædagogisk Team er der udarbejdet en række refleksionsspørgsmål. Tre legestuegrupper er udvalgt til at afprøve spørgsmålene i praksis og efterfølgende give feedback på deres oplevelse af dem. Vi har behandlet tilbagemeldingerne og revideret i spørgsmålene. Vi har valgt at sende de reviderede spørgsmål ud til 3 nye legestuegrupper, hvor fristen endnu ikke er udløbet. Vi har aktuelt tre nyopstartede dagplejere. Onboardingprocessen for nye dagplejere er en ressourcekrævende proces, da vi prioriterer en grundig og tryk opstart, hvor den nye dagplejer introduceres til opgaven, organisationen og de forventninger, der følger med rollen. I den første måned har den nye dagplejer tæt opfølgning fra konsulenten. Der afholdes ugentligt enten et sparringsbesøg eller et telefonmøde med fokus på trivsel, opstart, faglig sparring og eventuelle spørgsmål eller udfordringer i den første tid.

Pkt.		Indhold:
	- Private Pasningsordninger	Derudover gennemføres et uanmeldt tilsyn. Tilsynet med de private pasningsordninger har været varetaget af en pædagoguddannet medarbejder fra Tinglev, Børn og Kultur. Da denne opgavekombination fremover ikke er mulig, overgår ansvaret for det ordinære tilsyn med de private pasningsordninger igen til dagplejens konsulenter med virkning fra 2027. De uanmeldte tilsyn er allerede overgået til dagplejens konsulenter. Medarbejderen er blevet sygemeldt, og opgaven med Tilsyn 2 i 2026 er derfor igen tilbage hos konsulenterne. Sisse er i dialog med Janni om opgaven, da den oprindeligt blev lagt hos medarbejderen for at aflaste konsulenterne i forbindelse med Sisses konstituering. Vi afventer Jannies tilbagemelding.
4	- Nyt fra dagplejerne - Aula, ferieanmodning - Sommerferien - Sparring og vejledning	Oplevelsen er, at ferieanmodningen på aula er godt på vej, den minimerer risikoen for at det er sker fejl i registreringen af børnenes ferie i den mundtlige overlevering Der er ønske om fra bestyrelsen, at ferieanmodninger sendes tidligere ud. Man kan gå tilbage og tjekke ved tvivl. Dagplejerne er fri for at skulle rykke for svar. Fremtidigt ønske: at sommerferie anmodningen dækker fra minimum uge 25-35, så vi ikke skal spørge og registre ekstra sommerferie. I år har ekstra travlt med sommerferieplanlægningen og der har mange løbende ændringer. Der har været mange koordineringer på tværs af legestuen grupper. Der er en udfordring med at vi ikke må informere om hvor børnene skal hen i gæstedagpleje mere en 14 dage før, dette er en udfordring når der gæsteplaceres på tværs af legestue grupper fordi det vanskeliggør besøg inden, fordi gæstedagplejeren kan være i gang med at afvikle ferie i perioden op til den faste dagplejers ferie. Vil tage det med på kontaktperson dag og tage en dialog omkring mulighed for et tættere samarbejde på tværs af legestuegrupperne, udfordringen er den til tider lange fysiske afstand der kan være mellem grupperne. Vi er ved at forberede os på den nye form for sparring og vejledning i legestuerne i efteråret.

Pkt.		Indhold:
	- Tilsyn - Prøvehandling omkring børnefællesskab - Legemanuskripter - ICDP	Vi er også ved at forberede os på at tilsynene bliver i egnet hjem, og de forberedelser der ligger i dagsordenen til tilsynet. Konsulenterne er i gang med et forløb med Birgitte fra Specialpædagogisk team, hvor fokus bl.a. er at skabe deltagelsesmuligheder for alle børn i børnefællesskabet og i den forbindelse har de skabt et fordybelsesark som er sendt i prøvehandling i nogle af legestuegrupperne. Vi er i gang med at lave legemanuskripter i legestuegrupperne og skabe de legemiljøer der passer til legemanuskripterne. Det er en proces der tager tid, for det er nemt at lave et legemanuskript men det tager tid at omsætte det til handling, fordi det foregår sideløbende med børnene trivsel og pleje, som jo er vores primære opgave. ICDP: anerkendende kommunikation i velfærdsarbejdet: Der er tre kontaktpersoner som har fået muligheden for at deltage i dette kursus, arrangeret af Haderslev Kommune, vi er spændt på hvordan det kan inspirere til de fokus, som vi arbejder med i vores kommune.
5	- Strategi i Dagtilbud - se bilag	Drøftelse Bestyrelsen bedes gennemlæse strategiens fire mål og drøfte: • Hvordan kan målene konkret komme til udtryk i hverdagen i Dagplejen? • Hvordan kan vi se, at målene skaber en positiv effekt for de yngste børn? • Hvilke tegn kan vi som dagplejere og ledelse se i børnenes hverdag, når strategiens mål lykkes? • Er der noget i målene, som bør justeres eller tydeliggøres, så de giver mening i en dagplejekontekst? Formålet er at få bestyrelsens praksisnære perspektiver med i den videre udvikling af strategien. Siden sidst har strategien fået et ændret fokus, hvor kompetenceudvikling er erstattet af fokus på gode pædagogiske læringsmiljøer. Sisse opfordrer bestyrelsen til at indsende et høringssvar i høringsperioden fra den 6. oktober til den 13. november.

Pkt.		Indhold:
6	- Generalforsamling - planlægning	Generalforsamling er torsdag den 29. oktober 2026. Det aftales på mødet, at generalforsamlingen flyttes til den 9. november kl. 17.00–18.30 på Rådhuset i Aabenraa. Dagsordenen for generalforsamlingen vil blandt andet indeholde et oplæg om sprog ved en tale-hørekonsulent fra PPR, en gennemgang af institutionsaftalen med fokus på de aktuelle fokuspunkter ved Sisse samt formand Jens' årsberetning.
7	- Samtalepapir – se bilag	Drøftelse • Tænk gerne på vigtige informationspunkter fra dagplejeren på første møde. Følgende emner blev drøftet: • Aflevering og afhentning: Det er vigtigt, at dagplejeren informeres om, hvem der henter barnet, hvis det er andre end forældrene. • Håndtering af billeder: Retningslinjer for deling af billeder, herunder via SMS og sociale medier. • Barnets historie: Hvordan relevante oplysninger om barnets historie videregives til dagplejekonsulent eller dagplejer • Forventninger til dagplejen: Dialog om forventninger til forældresamarbejdet samt kommunikation om barnets hverdag og trivsel.
8	- Konstituering af forældrebestyrelsen	Jens overtager Mariannes plads i bestyrelsen, mens Marianne indtræder som suppleant. Lykke stiller op som næstformand. Jens ønsker at stille op som formand og har fuld opbakning.
9	- Eventuelt	